

Số: 55 /QĐ-PL

Sóc Trăng, ngày 13 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định về tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG BTVH PALI TRUNG CẤP NAM BỘ

Căn cứ Quyết định số 76/QĐTC-CTUBND, ngày 10/3/2008 của Chủ tịch Ủy Ban Nhân dân V/v ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường BTVH Pali Trung cấp Nam Bộ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 2542/SNV-CCVC ngày 10/12/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư số 08/2012/TT-BNV (lần 2);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn, cấp độ, xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những văn bản trước đây trái với quy định tại Quyết định này đều không có hiệu lực.

Điều 3. Các Trưởng phòng, Tổ trưởng chuyên môn, cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *ch*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- BGH (để chỉ đạo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Đăng Website trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lâm Nhurm

QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 55 /QĐ-PL, ngày 13 tháng 10 năm 2022 của trường BTVH Pali Trung cấp Nam Bộ)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về điều kiện, cấp độ, trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc trường BTVH Pali Trung cấp Nam Bộ.

2. Đối tượng áp dụng gồm: Cán bộ, viên chức của trường BTVH Pali Trung cấp Nam Bộ có xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng, công khai, dân chủ.

2. Tỷ lệ cán bộ, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương (theo Quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế hoặc phê duyệt số lượng người làm việc).

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất đạt được của cán bộ, viên chức và người lao động trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Trường hợp nhiều người có cùng thành tích xuất sắc như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy định tại Điều 5 quy chế này. Trường hợp đã có Quyết định

nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định sẽ không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

5. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, CẤP ĐỘ, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức (đối với cán bộ).

2. Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức (đối với viên chức và người lao động có xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang).

Đồng thời, cán bộ, viên chức và người lao động phải lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

Điều 4. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo ba mức: 12 tháng; 9 tháng; 6 tháng.

1. Trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng áp dụng đối với cán bộ, viên chức và người lao động đạt được danh hiệu Chiến sĩ thi đua

cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương hoặc Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương trở lên.

2. Trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng áp dụng đối với cán bộ, viên chức và người lao động đạt được một trong những thành tích sau:

- a) Đạt 02 danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- b) Một năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, các năm còn lại trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

3. Trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng áp dụng đối với cán bộ, viên chức và người lao động đạt được một trong những thành tích sau:

- a) Một năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- b) Hai năm liên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Điều 5. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện cho những người có thành tích từ cao xuống thấp. Nếu ở chỉ tiêu cuối cùng có từ hai người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- 1. Cán bộ, viên chức và người lao động ngoài thành tích được dùng làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn còn nhiều thành tích khác hơn;
- 2. Cán bộ, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- 3. Cán bộ, viên chức và người lao động có hệ số lương thấp hơn;
- 4. Cán bộ, viên chức và người lao động nữ;
- 5. Cán bộ, viên chức và người lao động tuổi đời cao hơn.

Điều 6. Trình tự, thủ tục, hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành phần Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp.
- Các ủy viên Hội đồng là đại diện cấp Ủy, Phòng, Tổ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh,
- Thư ký Hội đồng là thư ký Hội đồng trường.

2. Biên bản và danh sách xét nâng bậc lương trước thời hạn (có mẫu số 1 và mẫu số 2 kèm theo).



3. Niêm yết công khai danh sách được xét nâng bậc lương trước thời hạn để cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị được biết.

4. Thời gian nộp hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn về Phòng TC-HC-QT **từ ngày 01/9 đến hết ngày 20/10 hằng năm** (chỉ tổ chức việc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn một lần trong năm, trừ trường hợp có phát sinh khác)

Lưu ý: Quá thời gian nêu trên, phòng TC-HC-QT xem như các phòng, tổ không có cán bộ, viên chức và người lao động nộp hồ sơ để được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Hồ sơ đề nghị gồm:

- a) Văn bản đề nghị của Phòng, Tò;
- b) Biên bản và danh sách xét nâng bậc lương trước thời hạn (có mẫu số 1 và mẫu số 2 kèm theo);
- c) Bản sao Quyết định lương đang hưởng (hoặc Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và Quyết định lương đang hưởng);
- d) Bản sao Quyết định công nhận lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền (hoặc bản sao bằng khen,...).

Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

Các phòng, tổ có trách nhiệm lập danh sách, thủ tục hồ sơ theo đúng qui định và gửi về Phòng TC-HC-QT tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.