

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN TỪ 04-9 ĐẾN 04-11-2023**

Stt	TUẦN, NGÀY	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG
<b>Tháng 9/2023: thực hiện chương trình từ tuần 10, 11, 12, 13 (6, 7, 8, 9)</b>			
1	Tuần 10 (6): 04 - 09/9/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức Lễ Khai giảng Năm học mới 2023 - 2024 ngày 05/9/2023;</li><li>- Giảng dạy theo chương trình và kế hoạch giáo dục tuần 10 (6);</li><li>- Ôn tập cuối kỳ 1 lớp 6, 8.</li><li>- Báo cáo cơ sở dữ liệu Ngành đầu năm.</li></ul>	CB-VC-NLĐ GVBM; Phòng GV
2	Tuần 11 (7): 11 - 16/9/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giảng dạy theo chương trình và kế hoạch giáo dục tuần 11 (7);</li><li>- Kiểm tra cuối kỳ 1 lớp 6, 8.</li><li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục của Trường, của Phòng, Tổ, các bộ phận và của giáo viên, viên chức.</li></ul>	GVBM; LĐT-PGV-CBCT; LĐT, TP, Tổ trưởng, cá nhân
3	Tuần 12 (8): 18 - 23/9/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giảng dạy theo chương trình và kế hoạch giáo dục tuần 12 (8);</li><li>- Bắt đầu HK2 lớp 6, 8. Xét kết quả HK1 lớp 6, 8.</li><li>- Đăng ký thi đua, đề tài sáng kiến; đăng ký giáo viên dạy giỏi cấp trường và cấp tỉnh năm học 2023 - 2024.</li></ul>	GVBM; LĐT, PGV, TKHĐ, GVCN; CB - VC và NLĐ;
4	Tuần 13 (9): 25 - 30/9/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giảng dạy theo chương trình và kế hoạch giáo dục tuần 13 (9);</li><li>- Lãnh đạo trường duyệt kế hoạch giáo dục của phòng, Tổ; Trưởng phòng, Tổ trưởng duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên, viên chức năm học 2023-2024.</li><li>- Thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ; đánh giá xếp loại VC và NLĐ tháng 9/2023.</li></ul>	GVBM; LĐT, TP, TT; Phòng TC-HC-QT
<b>Tháng 10/2023: thực hiện chương trình từ tuần 14, 15, 16, 17 (10, 11, 12, 13)</b>			

5	Tuần 14 (10): 02 - 07/10/2023	Giảng dạy theo chương trình và kế hoạch giáo dục tuần 14 (10);	GVBM
6	Tuần 15 (11): 09 - 14/10/2023	Giảng dạy theo chương trình và kế hoạch giáo dục tuần 15 (11); - Tổ chức Hội nghị NG - NLD năm học 2023 - 2024, dự kiến ngày 13/10/2023 (thứ Sáu). Nghỉ Lễ Sene Đôlta năm 2023.	GVBM CB-VC-NLD
7	Tuần 16 (12): 16 - 21/10/2023	Giảng dạy theo chương trình và kế hoạch giáo dục tuần 16 (12);	GVBM;
8	Tuần 17 (13): 23 - 28/10/2023	Giảng dạy theo chương trình và kế hoạch giáo dục tuần 17 (13); thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ; đánh giá xếp loại VC và NLD tháng 10/2023.	GVBM; Phòng TC - HC
<p><b>Công tác phối hợp:</b> quản lý các lớp tiếng Khmer của Đề án; giảng dạy kết thúc chương trình các lớp tiếng Khmer căn bản; phối hợp Sở GD&amp;ĐT tổ chức kiểm tra cuối khóa cấp chứng nhận; phối hợp Đài PTTH tỉnh tiếp tục sản xuất chương trình “Cùng nhau học tiếng Khmer” trình độ nâng cao. Phối hợp Sở GD&amp;ĐT và Trường Cao đẳng Cộng đồng rà soát đối tượng tham gia học liên thông Đại học Sư phạm tiếng Khmer; phối hợp Ban Chỉ huy quân sự tỉnh mở lớp bồi dưỡng tiếng Khmer cho cán bộ BCH Quân sự tỉnh.</p>			
<p><b>Họp HDSP giữa học kỳ 1, ngày 04/11/2023 (thứ Bảy)</b></p>			

**Nơi nhận:**

- LĐT;
- Phòng, Tổ, GVCN;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Thạch Rích**

## **CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP THÁNG 9, 10 NĂM 2023**

1. Nhắc nhở học viên chấp hành nội quy nhà trường (đi trễ, nghỉ K), nề nếp học tập; tích cực tham gia cài đặt và đăng ký tài khoản định danh điện tử mức 2; các phong trào thi đua của trường và của các sở, ban, ngành.
2. Nhắc nhở học viên tham dự Lễ Khai giảng năm học 2023- 2024 đúng giờ, đầy đủ, trang nghiêm.
3. Đôn đốc học viên ôn tập, học bài kiểm tra cuối HK1 (lớp 6, 8); chấp hành nội quy thi (không mang tài liệu, ĐTDĐ vào phòng thi).
4. Nhắc nhở học viên thực hiện nội quy ký túc xá, nội quy nhà bếp, sử dụng điện, nước tiết kiệm, vệ sinh phòng Ký Túc xá; không được tùy tiện sửa chữa, thay đổi thiết bị điện, nước.
5. Liên hệ Phòng Giáo vụ nhận Giấy nghỉ phép Lễ Sene Đôlta phát cho HV; khi về chùa giao chìa khóa lại cho Ban QLNT; thu hồi Giấy nghỉ phép nộp về Phòng Giáo vụ theo quy định.
6. GVCN nhập thông tin học viên vào Sổ Chủ nhiệm lớp. Họp giáo viên chủ nhiệm các lớp dự kiến 18/9/2023 (thứ Hai)/.